

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия № 82»
Ю.Б. Тютченко

«28» 08 2018 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 82» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2018-2019 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 82» на 2018-2019 учебный год разработан на основании:

Федеральные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"
Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226
Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Гимназия № 82»;
- обеспечение выполнения Городской программы по противодействию коррупции на 2016-2020 гг. в рамках компетенции администрации МБОУ «Гимназия № 82»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	Директор	постоянно
1.4.	Ознакомление трудового коллектива с антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих Управления образования и муниципальных образовательных организаций Орджоникидзевского района.	Комиссия по противодействию коррупции	январь 2019
1.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Зам. директора по АХЧ	постоянно
1.6.	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор	постоянно
1.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Директор	постоянно
1.8	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.9	Организация личного приема граждан директором гимназии	Директор	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями Администрации Орджоникидзевского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию	постоянно

2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	коррупции Сотрудники гимназии	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	постоянно
2.5.	Контроль материального стимулирования в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор	в соответствии с планом работы
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор	постоянно
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования		постоянно

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Сотрудники гимназии	2018-2019 учебный год
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	Сотрудники гимназии	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор	По возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в Управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

3.8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Комиссия по противодействию коррупции	декабрь
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ "Гимназия № 82»; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Делопроизводитель	постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Орджоникидзевского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Комиссия по противодействию коррупции	по необходимости
5.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Ответственное лицо за сайт учреждения	после объявления результатов конкурса
5.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор	постоянно
5.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия	Директор	постоянно

	сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.		
5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Ответственное лицо за сайт учреждения	постоянно
5.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор	постоянно
5.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителя для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Директор	постоянно
5.8.	Обеспечение доступа к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Ответственное лицо за сайт учреждения	постоянно
5.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Ответственное лицо за сайт учреждения	постоянно
6.0	Усиление персональной ответственности работников школы за неравномерное принятие решения в рамках своих полномочий.		постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Республики Башкортостан о противодействии коррупции.	Директор	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2018-2019 гг.	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2018 года
6.3.	Осуществление контроля над исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Директор	по запросу
6.4.	Экспертиза действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно